

Regulamin Programu Mentoringowego Szczecin_up!

1. Celem Programu Mentoringowego „Szczecin_up!”, zwanego dalej Programem, jest wspieranie innowacyjności na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego poprzez stymulowanie postaw przedsiębiorczych oraz pomoc w przygotowaniu do rynkowego debiutu nowych przedsięwzięć biznesowych.
2. Program skierowany jest wyłącznie do **osób fizycznych** lub zespołów osób fizycznych (zespołów projektowych), które w dniu zgłoszenia do Programu **nie** prowadzą działalności gospodarczej, a ich celem jest wypracowanie i przetestowanie modelu biznesowego (Proof of concept) dla innowacyjnego rozwiązania, które może zostać skomercjalizowane poprzez założenie przedsiębiorstwa w przyszłości.
3. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) zwiększenie konkurencyjności Miasta Szczecin poprzez tworzenie przyjaznych warunków dla rozwoju młodych firm i startupów;
 - 2) łączenie różnych środowisk: biznesowych, naukowych, technologicznych, kreatywnych oraz artystycznych;
 - 3) zaaranżowanie przestrzeni dla wymiany informacji pomiędzy osobami z pomysłem na biznes a doświadczonymi przedsiębiorcami oraz stworzenie możliwości zdobycia kapitału na rozpoczęcie działalności;
 - 4) promowanie działań kreatywnych, gospodarczych, proinwestycyjnych i innowacyjnych na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
4. Dzięki udziałowi w Programie uczestnicy mogą uzyskać dostęp do wyspecjalizowanych usług oraz wiedzy w zakresie: prawa, księgowości, nowoczesnych narzędzi marketingu, sprzedaży, rozwoju biznesu na rynkach krajowych i międzynarodowych oraz pozyskiwania kapitału.
5. Organizatorem Programu jest **Gmina Miasto Szczecin**, a Koordynatorem Programu jest **Szczeciński Park Naukowo-Technologiczny Sp. z o.o. (Technopak Pomierania)**. Jednostką nadzorującą realizację Programu jest Wydział Zarządzania Projektami Urzędu Miasta Szczecin.
6. W Programie mogą uczestniczyć: **osoby fizyczne** lub **osoby fizyczne zrzeszone w zespołach**, którym odrębne przepisy przyznają zdolność do czynności prawnych, realizujące pomysły na nowy produkt lub usługę, technologię, które są możliwe do skomercjalizowania.
7. W przypadku, gdy do Programu zgłosi się zespół składający się z kilku osób fizycznych, wymagane jest imiennie wskazanie „**Lidera zespołu**”, który będzie reprezentował cały zespół.
8. Powodem wykluczenia z konkursu jest naruszenie postanowień regulaminu.

9. Do Programu nie mogą być zgłaszane pomysły (projekty), które uzyskały wsparcie finansowe w drodze nagrody pieniężnej w innym konkursie lub programie wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, których przedmiotem był ten sam produkt, usługa lub model biznesowy, a finansowanie pochodziło z budżetu Gminy Miasto Szczecin. Zakaz nie dotyczy projektów, które otrzymały wyłącznie wsparcie doradcze, szkoleniowe lub nagrody niefinansowe, a także projektów, które uzyskały finansowanie na zupełnie inne rozwiązanie (inny model biznesowy) tego samego wnioskodawcy.
10. Uczestnicy, o których mowa w pkt. 6, zakwalifikowani do Programu, otrzymują możliwość:
- 1) indywidualnego mentoringu;
 - 2) doradztwa biznesowego, prawnego, marketingowego, PR, prawa własności intelektualnej lub branżowego (jeden zespół będzie mógł skorzystać łącznie z **10h** doradztwa w trakcie trwania Programu);
 - 3) udziału w szkoleniach, w tym w jednym z zakresu autoprezentacji;
 - 4) udziału w intensywnej sesji networkingowej polegającej na serii krótkich, limitowanych czasowo spotkań twarzą w twarz, tzw. „Speed dating”;
 - 5) udziału w „Pitch Campie”, podczas którego zaprezentuje swój pomysł przed inwestorami;
 - 6) udziału w uroczystym finale Programu;
 - 7) uzyskania pomocy w zbudowaniu modelu biznesowego w oparciu o zapotrzebowanie rynku.
11. Zakwalifikowani Uczestnicy mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w programie poprzez:
- 1) Udział w co najmniej **80% dostępnych godzin doradztwa** (8h).
 - 2) Udział w co najmniej **50% pozostałych aktywności** (np. spotkania: Kick off, Pitch Camp, Speed dating, wykłady, warsztaty, prelekcje, finał). Lista aktywności zostanie uwzględniona w Harmonogramie projektu, dostępnym na stronie <https://szczecinup.pl/>
 - 3) Niedopełnienie obowiązków, o których mowa w pkt. 11 ust. 1) i 2), może stanowić podstawę do wykluczenia Uczestnika z Programu i utraty prawa do ubiegania się o nagrody pieniężne.
12. Rekrutacja do Programu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej programu: <https://szczecinup.pl/> bądź podczas spotkania rekrutacyjnego.
13. Program realizowany jest w kategorii „Proof of concept” przeznaczony dla osób i zespołów realizujących pomysły na nowy produkt lub usługę, technologię, które są możliwe do skomercjalizowania; podmioty prowadzące działalność gospodarczą (posiadające aktywny wpis w CEIDG lub KRS) w dacie dokonania zgłoszenia **nie mogą** uczestniczyć w Programie.
14. Program składa się z dwóch etapów:
- 1) **etap 1** – zakłada ocenę dokonywaną przez Organizatora Programu wraz z Koordynatorem Programu formularzy zgłoszeniowych wypełnionych na

stronie internetowej Programu i wybór **minimum 6 i maksimum 15 pomysłów**, które zostaną zakwalifikowane do etapu 2. programu.

- 2) **etap 2** – zakłada indywidualny mentoring oraz doradztwo dla zakwalifikowanych uczestników; prace w tym etapie mają doprowadzić do przygotowania biznesplanu, prototypu lub strategii komercjalizacji, stanowiących podstawę wejścia z produktem na rynek.
15. Od decyzji Organizatora Programu związanej z procesem rekrutacyjnym do Programu nie przysługuje odwołanie.
 16. W Programie z danym pomysłem/projektem można uczestniczyć tylko raz.
 17. Podczas trwania Programu uczestnicy mają prawo do korzystania z wyznaczonej przez Koordynatora Programu sali spotkań (Koordynator będzie prowadził kalendarz wynajmu sali przygotowanej na potrzeby Programu).
 18. Uczestnicy Programu będą oceniani przez powołaną przez Koordynatora Kapitułę składającą się z maksymalnie 11 osób.
 19. W skład Kapituły wejdą przedstawiciele:
 - 1) Urzędu Miasta Szczecin;
 - 2) Szczecińskiego Parku Naukowo-Technologicznego sp. z o.o.;
 - 3) Partnerów Programu, w tym lokalnych liderów biznesu, przedstawiciele regionalnych organizacji zrzeszających firmy, zachodniopomorskich uczelni oraz instytucji otoczenia biznesu.
 20. Poszczególni Uczestnicy/Zespoły zaprezentują się przed Kapitułą w terminie i miejscu wyznaczonym przez Koordynatora. Czas prezentacji każdego uczestnika nie może przekroczyć 7 minut. Po prezentacji przewidzianych jest dodatkowych 5 minut na pytania Kapituły.
 21. Kapituła będzie oceniać zgłoszone projekty, przyznając punkty w skali od 0 do 5 w każdym z niżej wymienionych kryteriów (łącznie maksymalnie 20 pkt):
 - 1) potencjał rynkowy;
 - 2) gotowość rynkowa;
 - 3) postęp prac nad rozwojem zgłoszonego do Programu projektu;
 - 4) innowacyjność (marketingowa, produktowa, technologiczna, organizacyjna, etc.).
 22. Uczestnicy/Zespoły w swoich prezentacjach powinni zawrzeć informacje dotyczące każdego z ww. kryteriów. W przypadku braku takich informacji, Kapituła może zadać dodatkowe pytania.
 23. Przyznanie 0 punktów oznacza brak spełnienia kryterium potencjału rynkowego, kryterium gotowości rynkowej, kryterium postępu podczas trwania programu bądź kryterium potencjału ekspansji, natomiast 5 punktów oznacza bardzo dobre rokowania dotyczące potencjału, gotowości rynkowej bądź ekspansji lub poczynione znaczące postępy w realizacji pomysłu.

24. Każdy Uczestnik/Zespół może uzyskać ocenę maksymalnie 20 punktów.
- 1) O przyznaniu I, II i III miejsca decyduje łączna liczba punktów.
 - 2) W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Uczestników takiej samej liczby punktów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
25. Trzem Uczestnikom/Zespołom zostaną przyznane nagrody finansowe:
- 1) **I miejsce** - nagroda w wysokości 15 000 zł brutto (piętnaście tysięcy złotych 00/100), od niej odjęty zostanie należny podatek.
 - 2) **II miejsce** - nagroda w wysokości 10 000 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych 00/100), od niej odjęty zostanie należny podatek.
 - 3) **III miejsce** - nagroda w wysokości 5 000 zł brutto (pięć tysięcy złotych 00/100), od niej odjęty zostanie należny podatek.
- O przyznaniu nagród decyduje średnia arytmetyczna uzyskanych przez Uczestników/Zespoły punktów, przy obecności przynajmniej połowy składu Kapituły. Z obrad Kapituły w sprawie oceny Uczestników/Zespołów zostanie sporządzony protokół.
26. Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zm.) wydanie nagród podlega opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wysokości 10% wartości nagrody. Miasto, jako płatnik zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych, przed wydaniem nagrody obliczy, pobierze i odprowadzi do właściwego Urzędu Skarbowego zryczałtowany podatek dochodowy należny z tytułu wygranej. Nagroda pieniężna zostanie zmniejszona o wysokość podatku.
27. W przypadku, gdy laureatem będzie zespół składający się z kilku osób, nagroda zostanie przekazana Liderowi zespołu. Lider zespołu jest zobowiązany do podzielenia nagrody na równe kwoty pomiędzy wszystkich członków zespołu.
28. Oficjalne ogłoszenie zwycięzców Programu odbędzie się podczas Finału Programu.
29. Nagrody finansowe zostaną wypłacone przez Organizatora na podstawie protokołu z obrad Kapituły, o którym mowa w pkt. 26, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników Programu Mentoringowego „Szczecin_up!”. Laureaci są zobowiązani do pisemnego wskazania Organizatorowi danych niezbędnych do wypłaty nagrody finansowej.
30. Własność intelektualna:
- 1) Uczestnik oświadcza, że przysługują mu pełne i wyłączne autorskie prawa majątkowe i osobiste do wszelkich projektów, rozwiązań oraz prezentacji zgłaszanych i przedstawianych w ramach Programu.
 - 2) Uczestnik gwarantuje, że zgłoszone pomysły nie naruszają praw osób trzecich, w tym praw własności przemysłowej ani tajemnic przedsiębiorstwa.
 - 3) W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z jakimikolwiek roszczeniami wobec Organizatora lub Koordynatora związanymi z naruszeniem ich praw

własności intelektualnej przez Uczestnika, Uczestnik zobowiązuje się zwolnić Organizatora i Koordynatora z odpowiedzialności oraz pokryć wszelkie koszty związane z ewentualnymi roszczeniami (w tym koszty obsługi prawnej i odszkodowań).

- 4) Organizator nie przejmuje autorskich praw majątkowych do projektów wypracowanych przez Uczestników w trakcie trwania Programu.

31. Wizerunek i promocja:

- 1) Uczestnicy Programu wyrażają zgodę na nieodpłatne utrwalanie ich wizerunku (w tym głosu i wypowiedzi) podczas wydarzeń związanych z realizacją Programu (warsztaty, finał) oraz na jego publikację w celach informacyjnych i promocyjnych przez Organizatora oraz Koordynatora.
- 2) Zgoda, o której mowa w ust. 1) pkt 32, obejmuje publikację w mediach społecznościowych, na stronach internetowych Organizatora/Koordynatora oraz w materiałach prasowych i relacjach wideo z Programu.